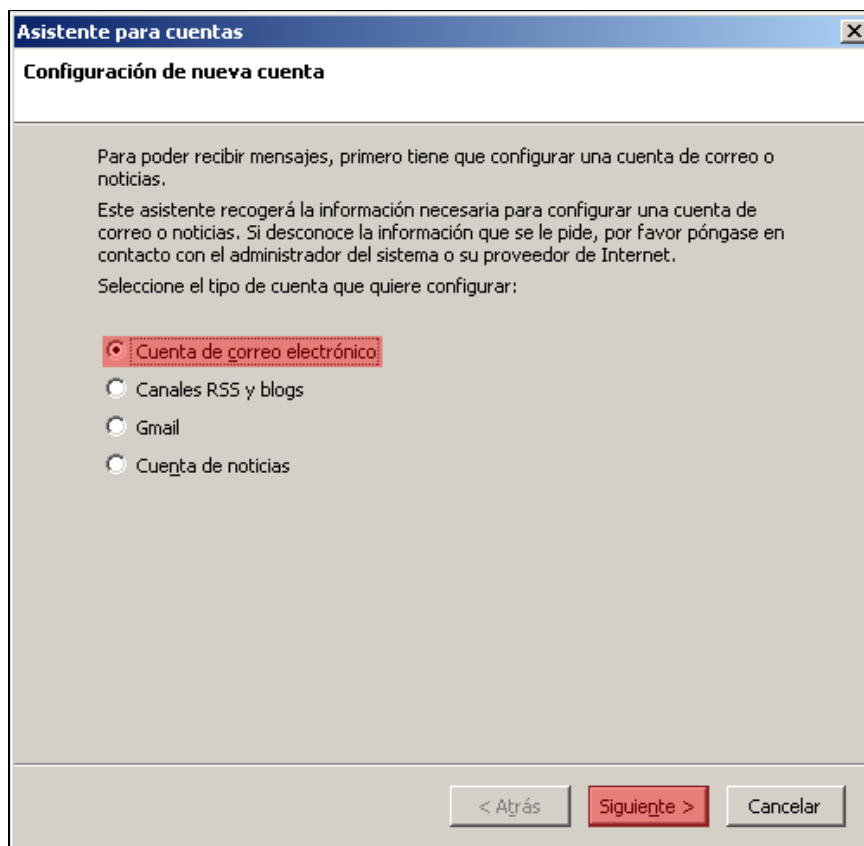


::: Manual de configuración para Mozilla Thunderbird :::

- 1- Si es la primera cuenta que va a configurar, el asistente se abre automáticamente, dentro del mismo seleccione la opción **Cuenta de correo electrónico**.



- 2- En la ventana que se despliega a continuación complete los datos como se muestra en la imagen, tenga en cuenta que los mismos son de ejemplo, y que debe sustituir **su_dominio** por un dominio real, Ej.: esquemas.com. Luego de completar estos datos presione **siguiente**.

Asistente para cuentas [X]

Identidad

Cada cuenta tiene una identidad, que es la información que le identifica a usted ante otros cuando ellos reciben sus mensajes.

Introduzca el nombre que quiere que aparezca en el campo "De" al enviar mensajes (por ejemplo, "José Pérez").

Su nombre:

Introduzca su dirección de correo electrónico. Esta es la dirección que utilizarán los demás para enviarle correos a usted (por ejemplo, "usuario@ejemplo.net").

Dirección de correo electrónico:

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

- 3- En la ventana que se mostrará a continuación, debemos especificar que tipo de servidor utilizaremos (**POP**) y luego especificar los nombres de los servidores de entrada y salida tal como se muestra a continuación. Luego presione **siguiente**.

Asistente para cuentas [X]

Información de servidor

Seleccione el tipo de servidor entrante que está utilizando.

POP IMAP

Introduzca el nombre de su servidor entrante (por ejemplo, "mail.ejemplo.net").

Nombre del servidor:

Desmarque esta casilla para guardar el correo de esta cuenta en su propio directorio. Esto hará que esta cuenta aparezca como una cuenta del nivel principal. Si no, formará parte de la cuenta de la bandeja de entrada global en las carpetas locales.

Usar la bandeja de entrada global (almacenar en las carpetas locales)

Introduzca el nombre de su servidor saliente (SMTP) (por ejemplo, "smtp.ejemplo.net").

Servidor de correo saliente:

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

- 4- En la ventana que se despliega a continuación, ingrese un nombre para su cuenta, Ej.: Cuenta del trabajo, o simplemente su dirección de correo, luego presione **siguiente**.

Asistente para cuentas

Nombre de la cuenta

Introduzca el nombre por el que desea referirse a esta cuenta (por ejemplo, "Cuenta del trabajo", "Cuenta de casa" o "Cuenta de noticias").

Nombre de la cuenta:

< Atrás **Siguiete >** Cancelar

- 5- Si la información ingresada en los pasos anteriores es correcta debería visualizar el siguiente mensaje, de ser así, lo único que debe hacer para comenzar a utilizar su cuenta es presionar el botón **Finalizar**.

Asistente para cuentas [X]

¡Felicidades!

Por favor, compruebe que la información de debajo es correcta.

Nombre de la cuenta:	su_cuenta@su_dominio
Dirección de correo electrónico:	su_cuenta@su_dominio
Nombre de usuario entrante:	su_cuenta@su_dominio
Nombre del servidor entrante:	mail.su_dominio
Tipo de servidor entrante:	POP3
Nombre de usuario saliente:	su_cuenta@su_dominio
Nombre del servidor de correo saliente (SMTP):	mail.su_dominio

Descargar mensajes ahora

Pulse el botón Finalizar para guardar estas configuraciones y salir del asistente de cuentas.

< Atrás Finalizar Cancelar